

УСТАВ
НА АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
"ПОРТОВИ ФЛОТ 99"

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТУТ

Чл. 1./1/ "ПОРТОВИ ФЛОТ 99" АД, наричано по-нататък в този устав "дружеството", е акционерно дружество.

/2/ Дружеството е юридическо лице, отделно от акционерите.

/3/ Дружеството отговаря за задълженията си към кредиторите с имуществото си. Дружеството не отговаря за задълженията на акционерите.

ФИРМА

Чл.2. Фирмата на дружеството е "ПОРТОВИ ФЛОТ 99" АД.

КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ПЕЧАТ

Чл. 3. Търговската фирма на дружеството; седалището и адресът на централното управление; съдът, където е регистрирано, номерът на регистрацията и банковата сметка задължително се посочват в търговската кореспонденция на Дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 4. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София 1360 район р-н Връбница Индустриална зона Орион, ул. 3020-та No 34, ет. 6

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Предметът на дейност на Дружеството е: ИЗВЪРШВАНЕ НА МАНЕВРЕНА ДЕЙНОСТ НА ПЛАВАЩИ СРЕДСТВА, БУКСИРОВКА НА ПЛАВАЩИ /ПРОВЛИЧАНЕ/, ЗАВЪРЗВАНЕ И ОТВЪРЗВАНЕ НА ПЛАВАЩИ СРЕДСТВА НА КЕЙ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ОПЕРАЦИИ С ШВАРТОВИ КАТЕР, ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ПИЛОТИ И ОТ ПЛАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА, ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СЛУЖЕБНИ ЛИЦА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ИЛИ ДРУГИ СЛУЖЕБНИ ДЕЙНОСТИ, ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛАВАЩИ СРЕДСТВА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДРУГИ УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТОВАРНО-РАЗТОВАРНИ ОПЕРАЦИИ С ПЛАВАЩ КРАН И АВАРИЙНО-СПАСИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ, АПОРТИРАНЕ, АГЕНТИРАНЕ, ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМО И НЕДВИЖИМО

ИМУЩЕСТВО, ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТ.

СРОК

Чл. 6. Дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително основание.

РАЗДЕЛ II

КАПИТАЛ

РАЗМЕР И СТРУКТУРА

Чл. 7. Капиталът е разделен в 2 008 400 /два милиона осем хиляди и четиристотин/ броя обикновени, безналични, поименни акции, с право на един глас всяка, всяка с номинална стойност от 1 /един/ лев.

АКЦИИ

/1/ Всички акции на Дружеството са обикновени, безналични и поименни, с право на глас всяка. Акциите се издават с еднаква номинална стойност. Номиналната стойност на една акция е 1 /един/ лев.

/2/ Всяка акция е неделима. Когато една акция принадлежи на няколко лица, те упражняват правата си по нея заедно, като определят пълномощник.

/3/ Дружеството издава обикновени, поименни, непривилегировани акции с право на един глас. Публичното дружество не може да издава привилегировани акции, даващи право на повече от един глас или на допълнителен ликвидационен дял.

/4/ Притежаването на акции от капитала на Дружеството се удостоверява с вписване в книгата на акционерите, която се води от Централния депозитар.

ПРАВА НА АКЦИОНЕРИТЕ

Чл. 9./1/ Всяка акция дава право на един глас в Общото събрание на акционерите. Правото на глас в общото събрание на дружеството възниква с пълното изплащане на емисионната стойност на всяка акция.

/2/ Акционерът има право на част от печалбата, която подлежи на разпределение, пропорционална на номиналната стойност на притежаваните от него акции.

/3/ Акционерът има право на ликвидационна квота, съразмерна с общата номинална стойност на притежаваните от него акции.

РАЗДЕЛ III

РАЗПОРЕЖДАНЕ С АКЦИИ

Чл. 10./1/ Прехвърлянето на безналичните акции става съгласно правилата за прехвърляне на безналични акции.

КНИГА НА БЕЗНАЛИЧНИТЕ АКЦИИ

Чл. 11. Книгата на безналичните акции на дружеството се води, съгласно изискванията на действащото законодателство от "Централен депозитар" АД.

РАЗДЕЛ IV

ИЗМЕНЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. Увеличението на капитала се извършва по решението на Общото събрание, в съответствие с разпоредбите на действащите законодателство.

Чл.13. /1/ Капиталът на Дружеството може да се увеличи:

- а/ чрез издаване на нови акции;
- б/ чрез превръщане на облигации в акции;
- в/ със средства на дружеството.

/2/ Право да участват в увеличаването на капитала имат лицата, придобили акции най-късно 14 дни след датата на решението на общото събрание за увеличаване на капитала.

/3/ При увеличаване на капитала на дружеството всеки акционер има право да придобие акции, които съответстват на неговия дял в капитала пред увеличението.

Чл.14. Капиталът на дружеството не може да се увеличи:

А. Чрез непарична вноска, по реда на чл. 193 от Търговския закон /ТЗ/;

Б. Под условие, по реда на чл. 195 от ТЗ;

В.Чрез увеличаване на номиналната стойност на вече издадени акции;

Г. Чрез превръщане в акции облигации, които не са издадени като конвертируеми.

ВНОСКИ

Чл.15./1/ При закупуване на акции от новите емисии приобретателите са длъжни да внесат пълния размер на цената на акциите.

/2/ Разликата между номиналната и продажна стойност на новите акции се внася във фонд "Резервен".

II. НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.16./1/ Капиталът на дружеството може да се намали:

- А. С намаляване на номиналната стойност на акциите;
- Б. Чрез обезсилване на акции.

/2/ В случаите на обезсилване на акции, капиталът на Дружеството не се намалява, ако на мястото на обезсилените акции Дружеството издаде равни по брой и номинална стойност нови акции.

ОБРАТНО ИЗКУПУВАНЕ НА АКЦИИ

Чл.17. По решение на Общото събрание и по установения от ТЗ и ЗППЦК ред, Дружеството може да изкупува обратно своите акции.

ОБЛИГАЦИИ

Чл.18. По решение на Общото събрание Дружеството може да издава облигации по ред и начин определени в ТЗ.

РАЗДЕЛ VII ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.19. Органи на дружеството са:

1. Общо събрание на акционерите;
2. Съвет на директорите.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ. СЪСТАВ

Чл.20./1/ Право на участие в Общото събрание на акционерите има всеки акционер, който фигурира в книгата на акционерите, издадена от Централен Депозитар АД.

/2/ Членовете на Съвета на директорите вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако са акционери.

КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл.21. Общото събрание на акционерите:

1. Изменя и допълва Устава на Дружеството;
2. Взема решение за увеличаване или намаляване капитала на Дружеството;
3. Взема решение за преобразуване или прекратяване на дружеството;
4. Определя броя, избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнагражденията им;
5. Назначава и освобождава регистриран одитор, след одобрение от одитния комитет;
6. Одобрява годишния счетоводен отчет, след заверка от регистриран одитор;
7. Решава издаването на облигации;
8. Назначава ликвидатори при прекратяване на Дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
9. Освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите;
10. Разпределя печалбата, размера на дивидентите и на тантиемите, при спазване изискванията на действащите нормативни актове;

11. Избира и освобождава членовете на одитния комитет и определя мандата им.
12. Решава други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

СВИКВАНЕ

чл. 22./1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно по неговото седалище. Редовното общо събрание се провежда до края на първото полугодие след приключване на отчетната година.

/2/ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите на Дружеството.

/3/ Общото събрание може да бъде свикано и по искане на акционери, притежаващи поне 5 на сто от капитала на Дружеството.

/4/ / Общото събрание на акционерите се свиква чрез покана, обявена в Търговския регистър и с реквизитите по чл.223, ал.4 от Търговския закон, най-малко 30 дни преди датата на събранието. Поканата се оповестява и при спазване на изискванията на чл. 100т, ал. 1 и 3 от ЗППЦК.

/5/ Поканата по ал. 4 заедно с материалите на общото събрание по чл. 224 от Търговския закон се изпраща на Комисията за финансов надзор в срока по чл. 115, ал. 4 от ЗППЦК и се публикува на интернет страницата на дружеството за времето от обявяването ѝ до приключването на общото събрание.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

чл.23./1/ Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се оповестяват на акционерите при условията и по реда на ТЗ и ЗППЦК.

/2/ При поискване писмените материали се предоставят на всеки акционер безплатно..

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл.24./1/ За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите, акционери или техните представители и на броя на притежаваните от тях акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Общото събрание.

/2/ Акционерите се легитимират за участие в общото събрание с представяне на документ за самоличност.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА АКЦИОНЕРИ

Чл.25./1/ Всеки акционер има право писмено да упълномощи лице, което да го представлява на Общото събрание. Писменото пълномощно за

представяване на акционер в общото събрание на публично дружество трябва да бъде за конкретно общо събрание, да е изрично, и да има минимално съдържание, определено от действащите нормативни актове.

/2/ Няколко акционери могат да упълномощят общ представител, при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

КВОРУМ

Чл.26./1/ За провеждане на Общото събрание е необходимо да са представени 51% от акциите с право на глас.

/2/ Правото на глас се упражнява от лицата, вписани в регистрите на централния депозитар като акционери 14 дни преди датата на общото събрание.

/3/ При липса на кворум се насрочва ново заседание в срок до един месец законно, независимо от представения капитал. Датата на новото заседание може да се посочи и в поканата за първо заседание.

ГЛАСУВАНЕ

Чл.27. Акционер или негов представител не може да участва в гласуване за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството.

МНОЗИНСТВО

Чл.28. По чл.21 от Устава на дружеството, всички решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от представения на събранието капитал.

РЕШЕНИЯ

Чл.29./1/ Общото събрание не може да разглежда въпроси, които не са били включени в поканата за събранието, освен ако на заседанието присъства или е представен целият акционерен капитал и никой от присъстващите акционери не възразява повдигнатите въпроси да бъдат разглеждани.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено със самото решение.

ПРОТОКОЛ

Чл. 30./1/ За заседанието на Общото събрание се води протокол, в който се посочват:

1. Мястото и времето на провеждане на заседанието;

2. Имената на Председателя и Секретаря на заседанието, както и на лицата, които не са акционери;
 3. Присъствието на членове на Съвета на директорите, както и лицата, които не са акционери;
 4. Работните групи и комисиите, ако такива са назначени, техните членове и компетентност;
 5. Направените предложения по същество;
 6. Направените възражения;
 7. Проведените гласувания и резултати от тях;
- /2/ Протоколите от Общото събрание се подписват от Председателя и секретаря на събранието и от преброителите на гласове.
- /3/ Към протоколите се прилагат списъкът на присъстващите и документите по свикване на събранието.

РАЗДЕЛ VIII

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

МАНДАТ

Чл.31./1/ Членовете на Съвета на директорите се избират от Общото събрание за срок до пет години, но продължават да изпълняват задълженията си до избор на нови.

/2/ Освободените членове на Съвета на директорите продължават да изпълняват функциите си до датата на вписването на решението за избор на нови членове.

/3/ Членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбрани без ограничения, а така също могат да бъдат предсрочно освобождавани както по обективни причини, така и поради виновна или безвиновна невъзможност да изпълняват задълженията си.

СЪСТАВ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

Чл.32./1/ Съветът на директорите се състои от 3 члена – дееспособни физически лица. Броят на членовете на Съвета на директорите се определя от общото събрание на акционерите.

/2/ За членове на Съвета на директорите, не могат да бъдат избирани лица, които към момента на избора са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството или против финансовата, данъчната и осигурителната система, извършени в Р България или в чужбина, освен ако са реабилитирани, или които не отговарят на другите изисквания на приложимото законодателство.

/3/ Най-малко една трета от членовете на съвета на директорите на публичното дружество трябва да бъдат независими лица, по смисъла на чл.116а, ал.2 от ЗППЦК.

ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ

Чл.33./1/ Дружеството се представлява от Съвета на директорите.

/2/ Съветът на директорите възлага изпълнението на взетите решения, оперативното управление на дружеството и неговото представляване на един или няколко от своите членове - изпълнителни членове.

/3/ Съвета на директорите избира измежду членовете си Председател и заместник - председател.

/4/ Съветът на директорите приема правила за своята работа и за вътрешното възлагане на управлението и представителството на изпълнителните членове.

/5/ Председателят на Съвета на директорите сключва договорите за възлагане на управлението и представителството на изпълнителните членове.

Чл.34./1/ Имената на лицата, овластени да представляват дружеството, се вписват в търговския регистър. Овластяването и неговото оттегляне имат действие срещу трети добросъвестни лица след вписването им.

/2/ Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време и подлежи на вписване в търговския регистър.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.35./1/ Изпълнителният директор осъществява представителството и оперативното управление на дружеството, като има всички правомощия, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание или на Съвета на директорите, освен ако не е упълномощен.

Чл.36./1/ Съвета на директорите избира между членовете си един или повече изпълнителни членове - изпълнителни директори.

/2/ Когато са избрани двама или повече изпълнителни директори, Съвета на директорите определя начина на осъществяване на представителството и разпределението на функциите по управление на Дружеството.

/3/ Конкретните права и отговорности на Изпълнителните директори и тяхното възнаграждение се уреждат в отделен договор, сключен с председателя на Съвета на директорите.

Чл.37. /1/ Изпълнителният директор може да бъде сменен по всяко време при наличието на някое от следните условия:

1. По писмено заявление на изпълнителния директор;
2. При изпадане във фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3/три/ месеца;
3. При установяване на обстоятелствата, предвидени в чл.34, ал.2 и ал.3 от устава;
4. Когато изпълнителният директор е лишен от право да заема длъжността с влязла в сила присъда;

5. Когато по безспорен начин е установено, че използва информация, представляваща фирмена тайна, във вреда на интересите на Дружеството.

Чл.38. Изпълнителният директор на дружеството:

1. Организира дейността на акционерното дружество, осигурява стопанисването и опазването на дружественото имущество, както и всички останали действия съгласно договор за управление;
2. Утвърждава организационно - управленската структура на дружеството;
3. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Дружеството;
4. Въз основа на решение на Съвета на директорите, сключва договорите за възлагане на управлението с управителите на клонове и с прокуристи на Дружеството, в зависимост от организационната структура на Дружеството;
5. Отговоря за изпълнение на производствената и бизнес програми на Дружеството;
6. Следи и отговаря за доброто икономическо състояние на Дружеството;
7. Организира и контролира изпълнението в срок на решенията на Общото събрание и Съвета на директорите;
8. Командирова служителите на дружеството в страната и чужбина;
9. Извършва други дейности, възложени му от Съвета на директорите.

СВИКВАНЕ НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

чл.39./1/ Съветът на директорите се събира най-малко веднъж месечно, за да обсъди състоянието и развитието на Дружеството.

/2/ Съветът на директорите се свиква от неговия Председател с писмена покана, която следва да съдържа дневния ред на заседанието.

/3/ Заседанието на Съвета на директорите може да се свика и по искане на всеки един от членовете му. Искането за свикване се отправя до Председателя на Съвета на директорите, който е длъжен да свика заседанието в подходящ срок.

КВОРУМ

Чл. 40/1/ Съветът на директорите може да взима валидни решения, ако на съответното заседание присъстват или са представени най-малко половината от неговите членове.

/2/ Всеки член на съвета може да упълномощи друг член да го представлява на заседанието. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/3/ Съветът на директорите може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решаването. В тези случаи в протокола изрично се отбелязва, че заседанието е неприсъствено.

КОМПЕТЕНТНОСТ И МНОЗИНСТВО

Чл.41./1/ Съветът на директорите взема решение за:

1. Закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях;
2. Съществена промяна на дейността на дружеството;
3. Съществени организационни промени;
4. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество;
5. Създаване на клон;
6. Предложение до Общото събрание за увеличаване и намаляване на капитала;
7. Определя правилата за набиране и изразходване на парични фондове;
8. Избиране и освобождаване на изпълнителни членове от състава си;
9. Избиране председател и зам.— председател;
10. Утвърждаване правилник за дейността в организационно — управленската структура на дружеството;
11. Сключване на договори за заем, издаване на запис на заповед и поемане на менителнични задължения;
12. Придобиване и предоставяне на лицензии, участие и провеждане на търгове и конкурси;
13. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
14. Взема решения за даване на обезпечения в полза на трети лица /залог на търговско предприятие, особен залог на ДМА, ипотеки/;
15. Взема решения за учредяване на ипотеки и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
16. Назначаване и освобождаване на прокурист, търговски пълномощник и управители на клонове и определяне на възнагражденията им;
17. Изготвяне, приемане и предлагане на общото събрание за утвърждаване на бизнес - програми на дружеството;
18. Взема решение за участие или разпореждане с участие в други търговски и граждански дружества в страната и чужбина;
19. Други въпроси, предвидени в неговата компетентност от закона или настоящия Устав, както и сделки, подробно описани в чл.114 от ЗППЦК.
20. Взема решение за допускане на финансови инструменти, издадени от дружеството за търговия на регулиран пазар на финансови инструменти.
21. Приема и публикува Проспекти за публичното предлагане на финансовите инструменти и/или за допускане до търговия на регулиран

пазар на финансови инструменти, издадени от дружеството, по начина и със съдържанието, установени в приложимото право.

/2/ Решенията на съвета на директорите се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите когато в закона е предвидено друго. За взимането на решенията е задължително съгласието на Изпълнителния директор.

/3/ Акционерите упълномощават Съвета на директорите да взема решение за извършване на сделките, подробно описани в чл.114 от ЗППЦК.

Чл.42. За решенията на съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички членове.

Чл.43. /1/ Членовете на Съвета на директорите дават задължително гаранции за своето управление, по реда на чл.116в, ал.2 и сл, от ЗППЦК

/2/ Членовете на съветите отговарят солидарно за вредите, които виновно са причинили на Дружеството.

РАЗДЕЛ ІХ

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 44./1/ До края на месец февруари ежегодно Съветът на директорите съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността на Дружеството и ги представя на изборния от Общото събрание регистриран одитор.

/2/ В доклада за дейността се описват протичането на дейността и състоянието на дружеството и се разяснява годишният счетоводен отчет.

/3/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначения от Общото събрание регистриран одитор с оглед установяване на съответствието с изискванията на действащото законодателство и Устава за годишно приключване.

/4/ Без заверка на регистриран одитор годишният счетоводен отчет не може да се приеме от Общото събрание.

/5/ Приетият от Общото събрание годишен счетоводен отчет на дружеството се представя в Търговския регистър.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.45./1/ На разпределение в края на всяка година подлежи печалбата след облагането и с държавни и местни такси, формиране на съответните фондове и след покриване на евентуалните загуби от преходните години.

/2/ Предложението за разпределение на печалбата се изготвя от Съвета на директорите, предложението се внася за разглеждане в Общото събрание на акционерите и се приема от Общото събрание на Дружеството. Разпределението на печалбата се извършва по следния ред и начин:

а/ Най-малко 10% от печалбата се отделя във фонд "Резервен", при спазване на изискванията на чл. 246 от Търговския закон;

б/ Съветът на директорите може да направи предложение част от печалбата, подлежаща на разпределение, да бъде заделена в определени фондове на дружеството. Това предложение подлежи на одобрение от общото събрание на акционерите;

в/ Останалата част се разпределя между акционерите като дивиденди, пропорционално на притежаваните от всеки акционер акции и общата номинална стойност на тези акции.

/3/ Право да получават дивидент имат лицата, вписани в регистрите на централния депозитар като акционери на 14-ия ден след деня на общото събрание, на което е приет годишния финансов отчет и е взето решение за разпределяне на печалбата.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ДИВИДЕНТИ

Чл.46./1/ Изплащането на дивидент се отбелязва в специална книга.

/2/ Изплащането на дивиденди се извършва по ред и начин, съгласно действащото законодателство.

/3/ В решението за разпределение на дивидент Общото събрание определя началния и крайния срок за изплащане на дивидентите.

РАЗДЕЛ X ФОНДОВЕ

Чл.47./1/ Размерът на фонд "Резервен" на Дружеството е не по-малко от 1/10 от основния капитал.

/2/ Вноската за фонд "Резервен" се определя на най-малко 1/10 от печалбата след облагането с данъци и преди разпределянето на дивидент.

/3/ С решение на Общото събрание по предложение на Съвета на директорите, могат да се образуват и други фондове за покриване на рискове, свързани с дейността на Дружеството.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.48./1/ За заседанията на Общото събрание и Съвета на директорите на Дружеството се водят протоколи, съобразно изискванията на закона и този Устав. Протоколите се подшиват в специални книги.

/2/ Книгите на Дружеството се държат и съхраняват в седалището на дружеството.

/3/ Дружеството води следните книги:

1. Книга за изплатените дивиденди;
2. Протоколна книга от заседанията на Общото събрание;
3. Протоколна книга от заседанията на Съвета на директорите;

РАЗДЕЛ XI ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.49. Дружеството се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При заличаването му, след приключило производство по обявяване в несъстоятелност;
3. С решение на компетентния съд по иск на прокурора;
4. Когато капиталът спадне под законно установения минимум в продължение на една година.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените въпроси в настоящия Устав се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България. В случай на противоречие на текстовете на Устава с разпоредби на законодателството се прилагат императивните разпоредби на законодателството, в т.ч. и влезлите в сила след приемането на този Устав.

§ 2. Този Устав е приет на Общо събрание на акционерите на „ПОРТОВИ ФЛОТ 99” АД, проведено на 13.11.2019 г.

Изпълнителен директор:
Марин Лазаров

