

## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ПАВЛИНА ЛЮБЕНОВА ПЕТРОВА  
Адрес XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Телефон XXXX XXX XXX  
Факс не  
E-mail XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Националност XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Дата на раждане XX.XX.XXXX

### ТРУДОВ СТАЖ

От 1996 г. – до 1999г. – Ява и Ком ООД гр.Видин – счетоводител  
От 1999 г. – до 2000г. – Нова Деница АД гр.Видин –  
гл.счетоводител  
От 2001 г. – до 2003г. – Екометал ООД гр.Русе – гл.счетоводител  
От 2003 г. – до 2013 г.- Топлофикация Русе ЕАД – счетоводител  
От 2013г. – до момента – Топлофикация Русе ЕАД – ръководел  
Финансово – икономическа дейност

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати 1986 г.- 1991 г. – Езикова гимназия „Асен Златаров“ В. Търново

• Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Руски език

Дати 1991 г. – 1996 г. – Стопанска Академия – гр.Свищов

• Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Финанси , счетоводство , икономика на предприятието , основи на  
правото , социология , етика и право

• Наименование на  
придобитата квалификация  
• Ниво по националната  
класификация

Магистър по Финанси и кредит

Майчин език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Български

Английски

[добро]

[добро]

[добро]

Руски

[отлично]

[отлично]

[отлично]

Организация, координация и управление на усилията за постигане на конкретни резултати. Управление на проекти от съществено значение за развитието на компанията.

Управление на кадровата политика съобразно професионалните и организационни умения на хората. Управление на бюджети за производство, инвестиции и ремонт. Умение за стимулиране на кадрите за добри професионални резултати и ефективна работа. Създаване на екипи, ръководство на дейността им, способности за предаване на опит и обучение. Принципност при оценка на резултатите от работата. Обективност при ръководството. Умение за справяне в критични ситуации, мобилизиране на кадровия и технически ресурс. Ценяща личното достойнство на другия, зачитаща неговите права.

WINDOWS; EMS – Office– Word; Excel; Счетоводни софтуери, работа с офис техника

Отлични комуникативни умения - устни, писмени. Богат опит в управленските процеси, умения за работа в екип при вземането на решения, умения за носене на отговорност, преодоляване на трудности и решаване на проблеми. Задълбочени икономически познания в областта на производството на електро и топло енергия.

Свидетелство категория «В»